

PASO 1

**INGRESA A:**  
[citas.facsa.ujed.mx](https://citas.facsa.ujed.mx)

PASO 2

**REGISTRATE CON:**  
CURP, correo electrónico y contraseña

PASO 3

**CONFRIMA TU USUARIO E INICIA SESIÓN**

PASO 4

**DA CLIC EN AGENDAR Y ACEPTA LOS  
TERMINOS**

PASO 5

**SELECCIONA FECHA Y HORARIO**

PASO 6

**REVISA TU CORREO Y DESCARGA EL PDF**

PASO 7

**IMPRIME EL FORMATO Y LLEVALO A LA  
FACULTAD (2 COPIAS)**



**IMPORTANTE:**

SI NO RECIBES EL CORREO: VERIFICA QUE TU EMAIL ESTÉ BIEN ESCRITO REVISA LA BANDEJA DE SPAM CONSULTA TU CITA EN "VER CITA" DENTRO DEL SISTEMA.